 ***Refuge Annie Claude Miniau/ADPA***

***3 route de Rigny***

***Terre des Mottes***

***71130 GUEUGNON***

[Refuge.adpagueugnon@free.fr](mailto:Refuge.adpagueugnon@free.fr)

**Sur le site du Refuge Fourrière** de 71130 GUEUGNON, il existe **2 structures distinctes** :

1°) **la Fourrière** sous la responsabilité du Syndicat Intercommunal du Charolais: les bénévoles ont interdiction d'accéder à cette structure,

2°) **le Refuge ADPA** dont la Présidente est Anne Marie MAGNY et la Directrice Maud COLELLA (association de la loi de 1901, membre de la Confédération Nationale des S.P.A de France à LYON).

**REGLEMENT INTERIEUR POUR LES BENEVOLES AU SEIN DU REFUGE ADPA 2022**

**Article 4 - Bénévolat**

**Les membres de l’association participants aux activités de gestion ou d’organisation ne peuvent le faire qu’au titre du bénévolat.**

**Certains frais engagés pour assurer les missions réalisées pour ou dans l’intérêt de l’association peuvent être remboursés, à conditions d’avoir été définis et accordés par le CA et sur justificatifs.**

**Pour les actions entreprises au titre du bénévolat, les frais engagés et non remboursés sont considérés comme un don à l’association. Celui-ci pourra être valorisé sur un récépissé validé par le trésorier, sur demande de l'intéressé.**

**Conformément aux statuts de l’association et autres obligations légales, toute personne intervenante ponctuellement ou régulièrement au sein du refuge doit :**

**Être Bénévole :**

**La personne souhaitant s'investir et contribuer gracieusement au bien-être animal doit être adhérente à l'ADPA.**

**Elle se voit alors attribuée la qualité de « Bénévole ».**

**1. Prendre sa carte d’adhérent : 14 € pour 2022.**

**2. Fournir son attestation d’assurance responsabilité civile (aucune activité n’est permise sans cette attestation).**

**3. Être à jour de sa vaccination antitétanique (fournir photocopie du carnet de santé).**

**4. Fournir une photocopie de la carte d’identité.**

**5. Signer ce règlement intérieur.**

* **Le présent règlement s’impose à tout Bénévole de l’ADPA de Gueugnon, quelle que soit sa date d’adhésion.**
* **Tout mineur doit être obligatoirement accompagné d'un adulte.**
* **Les personnes handicapées doivent être accompagnées de leur tuteur.**
* **L'aide apportée par le Bénévole de l'ADPA concerne en priorité les animaux : il peut aider à leur sociabilisation par sa présence et par l'attention qu'il peut leur prodiguer.**
* **D'autres tâches peuvent lui être confiées, sous condition : main-forte pour les besoins ponctuels, journées portes ouvertes, événements divers.**

**Nettoyage : seules les personnes ayant suivi une formation au sein du refuge ADPA, c’est à dire anciens employés de la structure qui auront pris connaissance du règlement sanitaire.**

**Le Bénévole s'engage à :**

* **Respecter l'éthique de l'ADPA,**
* **Accepter d'être sous la surveillance de la Directrice (Maud COLELLA).**
* **Se conformer aux seules activités pour lesquelles la Présidente ou la Directrice lui aura donné l’habilitation.**
* **Respecter les règles de sécurité lors de chaque contact avec un animal du refuge. Ne pas nuire à l’association par un usage abusif de sa qualité de bénévole, par des actions, écrits ou paroles susceptibles de porter préjudice à l’ADPA et n’entreprendre, sauf délégation dûment formulée, aucun acte engageant la responsabilité de l’Association.**
* **Respecter la confidentialité des informations reçues sur le site.**
* **Ne mener aucune action contraire à l’esprit de la protection animale et à l’intérêt des animaux.**
* **Ne tirer aucun avantage direct ou indirect lié à son action en qualité de bénévole de l’ADPA.**

**La Directrice Maud COLELLA est garante du fonctionnement du site. De ce fait, elle est en droit de faire un rappel du règlement intérieur. Elle a également le devoir de référer au Conseil d'Administration (C.A.) tout manquement au règlement.**

**Par conséquent, le Bénévole de l'ADPA s'interdit :**

* **De donner des ordres au personnel.**
* **De s'intégrer dans la gestion de l’organisation du refuge et la gestion du personnel qui relève de la seule compétence de la Directrice et de la Présidente au nom du Bureau.**
* **Le non-respect de ces règles peut entraîner pour le Bénévole et sur décision du C.A., la perte de sa qualité de Bénévole, voire son exclusion de l'association.**

**Respect d'autrui :**

**Toutes les personnes faisant partie de l'Association à quel titre que ce soit, se doivent d'être respectueuses les unes envers les autres.**

***HORAIRES***

**Présence des bénévoles animaux au refuge :**

**A partir de 9h45 et jusqu’ à 11h45**

**(Changement possible en fonction de la météo et sur décision de la directrice)**

**Présence des bénévoles travaux au refuge :**

**A partir de 8h30 et jusqu’ à 11h45 horaires modulables sur accord de la Présidente et de la Directrice**

**Ouvert le samedi aux seuls bénévoles n’ayant pas la possibilité de venir en semaine.**

**Fermé les dimanches et jours fériés.**

**Tout bénévole doit signer la feuille de présence à l’arrivée et au départ.**

**Ne pas importuner les employés, les stagiaires dans leur travail ; vos questions ou remarques sont à poser à la direction.**

**Pour toute demande d’un visiteur ou futur adoptant le diriger vers la directrice.**

**Aucun manque de respect envers les salariés ne sera toléré et vice versa.**

**L’accès aux boxes chiens, chatterie, infirmerie est interdite, sauf sur autorisation de la Directrice.**

**La présence des chiens étrangers au refuge est strictement interdite à partir de la deuxième entrée, dans les parcs et autours des parcs (sauf confrontation pour une adoption gérée par les salariés).**

**WC, salle d’eau sont à votre disposition au bureau et dans l’enceinte du refuge, demander l’accès par l’entrée du refuge.**

***BENEVOLAT CHIENS***

**Lors de** **mauvaises conditions** **météorologiques (pluies intenses ou fortes chaleurs), les chiens** **ne sortent pas.**

**Eviter de trop donner de friandises**

**Accès par le terrain et non l’entrée du refuge.**

**Demander aux employés :**

* **Les chiens qui sortent en promenade extérieure**

**Promenade qui s’effectue le long du ruisseau La Valette**, VILLE STRICTEMENT INTERDITE.

**La promenade étant aussi un moment d’éducation et de complicité avec le chien.**

* **Ne pas le laisser sauter sur vous et sur les passants**
* **Balade tranquille pour nos séniors.**
* **Afin d’éviter un retournement d’estomac, il est recommandé de ne pas faire courir les chiens.**

**Si vous constatez un problème sur un animal, veuillez prévenir la direction.**

**• Parlez leur, caressez-les, vous pouvez même les brosser si vous voulez.**

**• Ramassez les excréments faits lors de la promenade, des sacs sont à disposition.**

**Accès au parc pour le jeu, socialisation**

* **Des jouets, ballons sont mis à votre disposition**
* **Parlez leur, caressez-les, vous pouvez même les brosser si vous voulez.**
* **Ramassez les excréments des sacs sont à disposition.**

***BENEVOLAT CHATS***

**L’intérieur de la chatterie et de la chattonnerie est interdite. Sauf sur demande de la directrice.**

* **Le brossage, les câlins, les jeux se feront désormais dans le jardin des chats.**

**Des jouets, friandises sont mis à votre disposition sur demande aux employés.**

***BENEVOLAT TRAVAUX***

* **Tous projets de travaux seront discutés avec la Présidente du syndicat, le Conseil d’Administration et en consultation avec la directrice.**
* **A la fin de la journée et du chantier, nettoyer et ranger votre matériel.**

**Le non-respect du règlement fera l’objet d’une exclusion immédiate qui sera validée par le CA et lors de la prochaine AG.**

**Article 5 :**

**La fourrière**

**Ne concerne en aucune façon les bénévoles.**

**Aucune information ne vous sera donnée sur les animaux qui y séjournent.**

**Prière de ne pas stationner devant.**

**Photos interdites**

**Celle-ci est une entité à part avec une charte qui lui est propre. Elle dépend du Syndicat intercommunal par l’intermédiaire de sa Présidente Dominique THEVENET et de la Police Municipale.**

**Seules les personnes nommées par la direction peuvent y accéder.**

**Mention manuscrite : « Lu, pris connaissance et accepté »**

**A Le Signature du bénévole**